

In dit artikel laten wij u zien hoe u een werknemerskaart opzoekt en opent. Mocht u nog geen stamkaarten hebben ingevoerd ga dan eerst terug naar H1: Stamkaarten en kom later terug naar dit hoofdstuk.

## **Filters:**

In het navigatielint (links) drukt u op 'Personeel'.



U komt in het volgende scherm, hierin vult u eventueel een selectie in of klik direct op 'Zoeken'. Vervolgens belandt u op een pagina met alle medewerkers binnen uw selectie. Klik op de naam van een medewerker om de betreffende werknemerskaart te openen.

Medewerkers Zo	peken	_
Zoekterm	Zoekterm (achternaam, personeelsnummer, bsn)	
Groep	- Alle groepen	*
Bedrijf	0: Alle vestigingen	•
Beroep	- Alle beroepen	Ŧ
Afdeling	- Alle Afdelingen	*
Externe Partij	- Alle externe partijen	*
Contract	- Alle contract typen	*
Nieuwe medew	erker	oeken

## Zoekvenster:

Bovenaan de pagina staat ook een zoekscherm, hier kunt u direct de achternaam of een personeelsnummers intypen, hierna komt u op de betreffende werknemerspagina of krijgt u een lijst met gelijknamige personen.

|--|

**Tip!** Druk met de middelste muisknop (ook wel knop 3 genoemd) op de naam van een persoon om de stamkaart in een nieuw tabblad te openen. Werkt dat niet? Probeer dan uw rechtermuisknop en druk vervolgens op 'openen in een nieuw tabblad'.